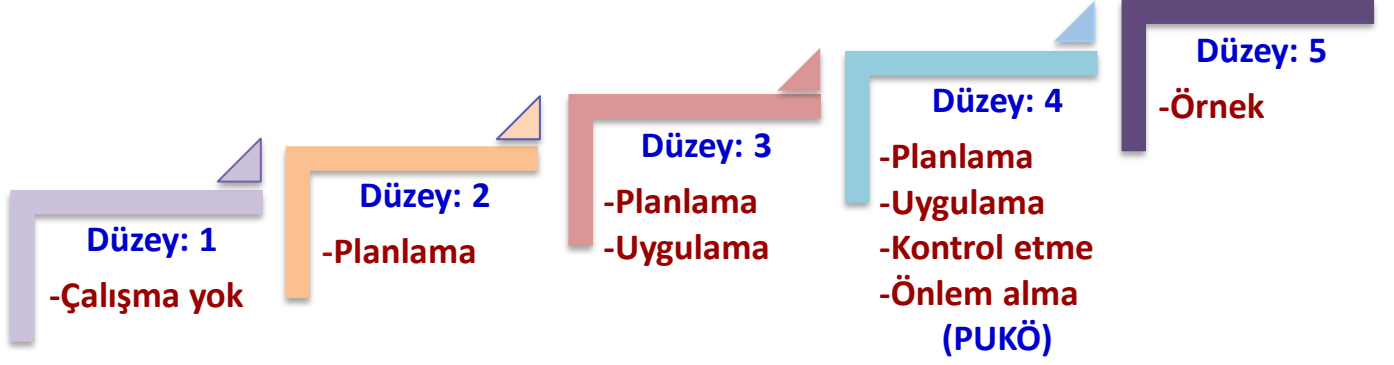




**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

DÜZEY

Tüm başlıklar için kendinize göre düzeyiniz (süreçler ve kanıtlar esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birim kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir

sonraki sayfadaki örneğine benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

[illegible]

Düzey: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu taarfindan düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiyenin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından duyurmuştur.

	Kanıtlar •X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link) •X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler) •X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi) •X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)
--	--

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Birim : Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Müdür : Prof. Dr. Hüsnü AKSAKAL

Adres : İsmetpaşa Mah. Emniyet Cad. No : 2, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bahçelievler Yerleşkesi – Dulkadiroğlu / Kahramanmaraş

Tel: 344 300 2800

Fax: 344 300 28 02

e-posta : saghiz@ksu.edu.tr

Web: <http://shmyo.ksu.edu.tr>

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu başkanlığı arasında 10 Eylül 1992 tarihinde imzalanan protokolle 1993-1994 öğretim yılında Hemşirelik Programıyla eğitim- öğretimine başlamıştır. 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 96/8655 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Üniversitemize bağlı olarak Lisans düzeyinde Ebelik ve Hemşirelik Programlarının açılması nedeniyle Yüksekokulumuz Önlisans Hemşirelik programı kapatılmıştır.

Yükseköğretim kurulunun; 22.02.2000 tarihli Yürütme Kurulu Toplantısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2, 7h, ve 3843 Sayılı Kanunun 4. maddeleri uyarınca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Tıbbi Laboratuvar ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programları açılması uygun görülmüştür. 2006 yılı içerisinde Yaşlı Bakımı Hizmetleri Programı, 2008–2009 Eğitim Öğretim Yılında Anestezi Teknikerliği ve Çocuk Gelişimi Bölümü açılması YÖK tarafından uygun görülmüş olup, öğrenci alımı yapılmıştır. Ayrıca 2011 yılı içerisinde Fizyoterapi ve Optisyenlik Programları açılması YÖK tarafından uygun görülmüş olup, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Fizyoterapi programına 30 öğrenci alımı yapılmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ayrıca ek yerleştirmeye İlk ve Acil Yardım Programı normal öğretim Programına 30 öğrenci, Anestezi ,Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Yaşlı Bakımı ve Çocuk Gelişimi ikinci öğretim programlarına 40'ar öğrenci alımı yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 26.06.2015 tarih ve 722 sayılı yazısına istinaden; Yüksekokulumuz bünyesine Tıbbi

Görüntüleme ve Teknikleri Bölümünün aktarımı yapılmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Optisyenlik ve Tıbbi Görüntüleme Tekniklerine öğrenci alımı yapılmıştır. Yine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.12.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı bünyesinde Diyaliz ve Odyometri Programlarının, Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı bünyesinde Diş Protez Teknolojisi Programı ve 12/12/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında ise Patoloji Laboratuvar Teknikleri programının açılması uygun görülmüştür. Bu programlara henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılı güz dönemi itibarı ile toplam 2606 öğrenci, 40 akademik, 8 adet idari 3 adet de işçi destek elemanı bulunmaktadır. Kapasiteleri 46 ile 92 arasında değişen 12 adet derslik, kapasiteleri 14 ile 50 arasında değişen 3 adet eğitim laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 21 adet öğretim elemanı, 3 adet idari personel odası ve 1 adet arşiv/depo bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılan bir adet kütüphane ile bir adet kantin bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Çağdaş ve evrensel değerler ışığında sağlık bilimlerine katkıda bulunmak ve bu alandaki bilgi birikimini ülkenin sağlık kayıt sistemine, sağlık hizmetleri ve sağlık kurumları yönetim süreçlerine yansıtmak; kaliteli, verimli ve etkili sağlık hizmeti sunumu için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli sağlık elemanları yetiştirmek, öğrencilerine ve çalışanlarına geleceğe güvenle bakmalarını mümkün kılacak bilgi, beceri, heyecan ve iradeyle donatılmış bir kurumun üyesi olmanın gururunu yaşatmaktır.

Vizyonu

Ulusal düzeyde, eğitim - öğretim ve hizmet verdiği alanlarda toplumsal kalkınmaya katkısını artırarak sürdürmek ve bu konuda liderliğini devam ettirmek.

Uluslararası platformda (ise), dünya ile entegre olmuş eğitim, öğretim kalitesine ve öğretim kadrosuna sahip yükseköğretim olmaktadır.

Değerleri

Demokratik

Bilimsel

Objektif Kaliteli

Dürüst ve şeffaf

Yenilikçi

Esnek

Uzlaşma ve hoşgörü

Çağdaş yaklaşımlara açık

Takım bilinci ve işbirlikçi

Toplumsal gerçeklere duyarlı

Sorumluluk bilincine sahip

Öncü

İdealist

Eğitimde süreklilik anlayışına sahip

Adil

Güvenilir

Çevreye Duyarlı

Hedefleri

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
2. Öğretim üyesi eksikliğini tamamlayarak bölümlerimize öğrenci alımını sağlamak
3. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,

4. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak,
5. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek,
6. Öğrenci memnuniyetini artırmak,
7. Paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Kurumun iç kalite güvence mekanizmaları içselleştirilmiş ve kalite çalışmaları kalite komisyonu tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

	Düzy: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekteşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleştin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1- Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde) tanımlanmıştır. 2- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, komisyon ve kurulların çok sesliliği paydaşların temsil edilmesi vb.) tanımlıdır. 3- Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri, görev tanımları, işleştin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve paydaşlarımızca içselleştirilmiştir. Düzy 4 olabilmesi için; 1. Yapılan ya da yapılacak olan yönetim ve organizasyonel yapılanma iyileştirmelerinin daha sistematik ve sürdürülebilir olmasına yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

	Kanıtlar: • Yönetim modeli ve organizasyon şeması https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21464 • Görev tanımları https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21439 • Kalite ve stratejik çalışma komisyonu https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21438 • İş akışı https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21923 • Stratejik plan https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21445 • Faaliyet Raporları https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21580
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzyey: 3

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

- 1- Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 2- Üst yönetici ve kalite komisyonu üyelerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.
- 3- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için

- 1- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesine ve kurumdaki kalite kültürünün gelişmesine yönelik çalışmalar ve paydaşların katılımı ile iyileştirmeler hedeflenmektedir.
- 2- Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

	Kanıtlar: • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar https://kalite.ksu.edu.tr/ • Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, toplantılar, kararlar, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20693 • Görev tanımları https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21439
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzyey: 3

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

- 1- Kurumda ekosistem içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri dikkate alan bir yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Bu kapsamda çevre-canlı ilişkilerini etkileyen çevre sorunları ve bu sorunların çözüm yolları alanlarında disiplinlerarası bilimsel ve uygulamaya dönük araştırma ve çalışmalar yapılmaktadır.
- 2- Elde edilmiş birikimler ve üst birimlerin görüşleri doğrultusunda bina içerisinde tüm personelin ulaşacağı plastik, kâğıt, cam ve pil geri dönüşüm kutuları konulmuştur. Belirli periyotlarla rektörlük birimlerince geri dönüşüm ve/veya bertaraf için toplanarak gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir. Takip ve işleyiş birim idaresince kontrol altına alınıp denetlenmektedir.

Düzey 4 olabilmesi için:

- 1- Kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılması, bütüncül olarak yürütülmesi ve özgünlüğün güçlendirilmesi için iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.
- 2- Ekolojik sorunlar ile ilgili bilimsel yöntemleri saptamak için gerekli araştırma, laboratuvar incelemeleri, deney ve anket gibi çalışmaları yapmak veya bu amaçla ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak veya bünyesi dışından uzmanlara çalışma yapılması hedeflenmektedir.
- 3- Kurumda ekolojik sorunlara olan farkındalığı artırmak ve konu ile ilgili bilimsel bulgu ve önerileri ilgili mercilere ve kamuoyuna aktarmayı hedeflemektedir.

	Kanıtlar: Kurumda ekosistem içerisindeki değişimleri ve küresel eğilimleri belirlemek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar https://csaum.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23749
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ evrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

- 1- İç kalite yönetim mekanizmaları başta Rektör ve st yönetim liderliğinde tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletilmektedir. Bu kapsamda tüm akademik ve idari birimlerin talep ve nerileri değerlendirilmektedir.
- 2- Kalite çalışmalarında misyon ve vizyon oluşturulmuş, bu doğrultuda stratejik plan belirlenmeştir. Bu kapsamda kurum içi değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Kurum içi değerlendirme ve faaliyetler 2015 yılından beri yapılmaktadır.
- 3- Akran değerlendirmesi çalışmaları devam etmektedir. Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantılarına yönelik dönemsel yapılan Akademik kurullarda rektör/dekan ve ilgili birim çalışanları tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- 4- Bununla birlikte Daire başkanları ve ilgili memurlar karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu birimlerden Stratejik planın oluşturulması aşamasında görüşler alınmaktadır.

Düzey 4 olabilmesi için:

- 1- Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir. Kurumun genelinde yrtlen uygulamalardan elde edilen bulguların izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmesi hedeflenmektedir.

	Kanıtlar: • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar https://kalite.ksu.edu.tr/ • Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, toplantılar, kararlar, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20693 • Görev tanımları https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21439 • Kalite ve stratejik çalışma komisyonu https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21438 • İş akışı https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21923 • Stratejik plan https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21445 • Faaliyet Raporları https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21580
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3

**A.1.5. Kamuoyunu
bilgilendirme ve hesap
verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

- 1- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların kullanılacağı tasarlanmıştır. Web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; Bunun sağlanması için gerekli denetleme mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca kurumumuza ait sosyal medya sayfalarımızda etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- 2- Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve aktif olarak uygulanmaktadır. Kurumun yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirme ve geliştirme yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilir.

Düzey 4 olabilmesi için:

- 1- Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmelerin yapılması hedeflenmektedir.

	Kanıtlar: • Web Sitesi https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=146 • Sosyal medya hesapları https://twitter.com/ksuedutr https://www.facebook.com/ksu.edu.tr https://www.youtube.com/channel/UCxizZvzn9B5089EmRzEmmpA https://www.instagram.com/ksu.edu.tr/ • KSÜ iç denetim birimi https://icdenetim.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=161
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Değerler, hedefler mümkün olduğunca uygulanmaya çalışılmaktadır
2. Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin geliştirmiş olduğu stratejik plan ve hedefler doğrultusunda misyon ve vizyonumuzda belirtilen hedeflere ulaşmak adına iç ve dış paydaşlarla sürekli bir iletişim kurmaya çalışmaktadır.
3. Hazırlanan Yıllık Faaliyet ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile yürütülen çalışmalar da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasında performans göstergesi olarak katkı sunmaktadır.

	Düzy: 3
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyön ve vizyön ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için	Düzy 4 olabilmesi için: 1- Kalite güvence politikalarının kurumun geneli kapsamında ölçülmesi ve iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir. 2- Kurumun kalite güvence politikaları oluşturulmuştur ve bu politikalar uygulanmakta ve takip edilmektedir.

sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kanıtlar:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
<https://kalite.ksu.edu.tr/>
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, toplantılar, kararlar, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
<https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=20693>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzey: 3

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1. Stratejik Plan Çalışma Komisyonu tarafından Stratejik Plan oluşturulmuştur.
2. Stratejik plan dahilinde paydaşların da görüşü alınarak hedefler belirlenmiştir.
3. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir önceki planın değerlendirmesi yapılmıştır.

Düzey 4 olabilmesi için;

1. Stratejik Plan Çalışma Komisyonu tarafından halihazırda uygulanan planın kontrol edilmesi, sonuçlarının izlenmesi ve paydaşların da katılımıyla iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.

Kanıtlar:

- (Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen yaşlılara yönelik YAES1 ve YADES2, Alzeimherlilere yönelik “use or lost it” projeleri)
- (Çocuk gelişimi programının anaokulu öğrencilerine yönelik hayalimdeki oyuncak projesi)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy: 1
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürölmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değıştiği takip	Kurumda performansın izlenmesine ve değeriendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Düzy 2 olabilmesi için: 1. Stratejik amaçlar doğrultusunda planlamalar yapılmalı ve bilişim sistemiyle de desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmalıdır

edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların

temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir.

2. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

3. Yüksekokulumuzun yönetim yapısı, akademik ve idari yönetim yapısı olarak ikiye ayrılmaktadır. Akademik Yönetim yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

	Düzy: 3
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. 2. Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. 3. Kurumda Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Kurumda Uzaktan Eğitim yöntemi ile yürütölen dersler için ise Öğretim Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Bilimsel Araştırma Projelerinin yönetilmesinde ise Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Yönetim Sisteminden faydalanılmaktadır. Personel ve öğrencilerin kullanımına imkan veren kayıtlı elektronik posta ve KSÜ e-Kütüphane Sistemi de hizmet vermektedir. Ayrıca mezun olan öğrenciler ile daha etkili iletişime geçilebilmesi ve bir bağ oluşturulabilmesi adına Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Bilgi Yönetim Sisteminin kontrolü ve takibinin yapılması ve gerektiği hallerde iyileştirmeye gidilmesi gerekmektedir. 2. Yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için; değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli güncellemeler yapılmalı, otomasyonların üzerinde çalıştığı sunucu, yedekleme ünitesi vb. donanımlarda teknolojik yeniliklere ve ihtiyaçlara göre yenileme ve kapasite artırımına gidilmelidir.

	Kanıtlar: Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • (https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21580) • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (https://eys.ksu.edu.tr/) • Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/) • Personel Bilgi Sistemi (https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx) • Elektronik Belge Yönetim Sistemi(https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx) • Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Yönetim Sistemi (https://bap.ksu.edu.tr/) • KSÜ e-Kütüphane Sistemi (https://ekutuphane.ksu.edu.tr/yordambt/yordam.php) • Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) • Personel e-posta (https://mail.ksu.edu.tr/Mondo/lang/sys/login.aspx) • Öğrenci e-posta (https://ogr.ksu.edu.tr/)
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzyey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	1. Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar bölümde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. 2. Bölümde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Düzyey 4 olabilmesi için: 1. Bölümde akademik ve idari personelin memnuniyet/şikayet/önerileri doğrultusunda tüm istemlerin yerine getirilmesi ihtiyaç varsa da iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.

	Kanıtlar: • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirmevb.) • (https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları • (https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21547) • (https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21445) • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 3

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca

1. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı e-bütçe sistemi ile Yüksekokulumuz bütçesi (Mali kaynakları) hazırlanmakta ve mali yıl içerisinde bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.
2. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği ve KBS modülü ile gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmazlar bu modüle kaydedilmekte, bunların birimlere giriş ve çıkışlarının kontrolleri yine bu modül üzerinden gerçekleştirilmektedir.
3. Ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliğindeki yeni düzenlemeyle taşınır kaydı yapan ve kontrolü yapanın ayrılması kaynak yönetiminin etkinliğini artırmıştır.

Düzen 4 olabilir için:

1. Finansal yönetim uygulamasında girdiler ve çıktılar eksiksiz bir şekilde kayıt altına alınmalı ve uygulama sonuçları kontrol edilerek ihtiyaç varsa paydaşların katılımıyla iyileştirmeye gidilmelidir.

muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>
- <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>
- <https://mys.hmb.gov.tr/login>
- <https://programbutce.sbb.gov.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 5

A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümün genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Kanıtlar: • https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KSUUzaktan%20Ogretim%20Usul%201w.pdf • https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20E%C4%9Fitmen%20K%C4%B1lavuzu.pdf • https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20Kullan%C4%B1c%C4%B1%20K%C4%B1lavuzu.pdf
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR: 1. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü iç paydaşları akademik personel, idari personel, öğrenci ve yakınları oluşturmaktadır. Dış paydaşları ise kamu ve özeldeki, kurum ve kuruluşlarında yönetici ve çalışan pozisyonunda olan ve üniversitenin kalite politikalarına katkı sunacak mezunlar, işverenler, çalışanlar, sivil-meslek örgütü üyeleri oluşturmaktadır. 2. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü tarafından şu ana kadar dış paydaş olarak anket uygulaması yapmamıştır. Sürekli olarak Müdür ve Müdür Yrd. ve Yüksekokul Sekreteri ile beraber Kahramanmaraş Sağlık ve Uygulama Hastanesi, 112 İlk ve Acil Yardım İstasyonları, Sağlık İl Müdürlüğü ile irtibat halinde olmaya devam etmektedir. Öğrencilerimizin hastanelerde uygulama derslerinde herhangi bir aksaklığa mahal vermemeleri için ilgili kurum ve kuruluşlarla diyalog içinde olmaya çalışılmaktadır. 3. Meslek Yüksekokulu akademik danışma kurulu oluşturulmuş ve bu kurulun içinde mezun olup 7 yıldır çalışan öğrenci, bir kamu, bir özel bir de sivil toplum örgütünden bir temsilci bulunmaktadır. Bu şekilde paydaşlarla iletişim halinde olarak sürekli iyileşme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.	
	Düzyey: 5

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bologna Süreci kapsamında program ve öğrenme çıktılarının tanımlanmasında paydaş görüşlerinin alınmasına özellikle hassasiyet gösterilmektedir. 2. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla, bölümde iç paydaşlar olan öğrenci/mezun ve akademik/idari personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları yöneticiler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirici faaliyetler başlatılmaktadır. 3. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde iç paydaşlara yönelik kararlar ve uygulamalarla ilgili bilgilendirmeler, Üniversite web sayfası, bilgi sistemleri (EBYS, ÖBS, gibi) ve sosyal medya üzerinden yapılmaktadır. 4. Kalite süreçleriyle ilgili karar ve uygulamalar yapılan toplantı ve seminerlerle de iç paydaşlara aktarılmaktadır. 5. Başta öğrenciler olmak üzere tüm iç paydaşlar; eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılım, araştırma geliştirme faaliyetlerinin içerisinde olma ve ilgili kurullarda temsil edilme yoluyla kalite güvence süreçlerine katılım sağlamaktadır. 6. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü dış paydaşların kalite güvence süreçlerine katılımı; toplantılar, çalıştaylar, sempozyumlar, kariyer günleri, ortak projeler gibi bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde yapılan işbirlikleri ve bazı kurullardaki temsiliyetleri yoluyla sağlanmaktadır. 7. Üniversite web sayfasından ulaşılabilen Kariyer Planlama Sistemi üzerinden mezunlar yanında işverenler de faydalanabilmektedir. 8. Sisteme kaydolan mezunlarla; iletişim ve takip ortamı oluşturulmakta mezunlarla işverenler buluşturularak istihdam imkânları değerlendirilmektedir. 9. Mezunlarla ilişkilerin daha sistematik ve kurumsal hale gelebilmesi için Mezunlar Derneği'ni canlandırmak ve işlevsel hale getirmek için çalışmalar başlatılmıştır. 10. Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sistematik hale getirmek amacıyla da Danışma Kurulu Yönergesi oluşturulmuştur. Kanıtlar: • Öğrenci Memnuniyeti Anket Formu.pdf (https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21547) • KSÜ 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu2.pdf (https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2022%20YILI%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU_2303171906196446.pdf)
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 5

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Rektörlük tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geribildirimleri alınmaktadır. 2. Öğrenci genel memnuniyet anketi KSÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Anketin dört alt boyutu bulunmaktadır. Bunlar; Akademik Ortam ve Yönetim, Eğitim Programları ve Öğretim, Destek Hizmetleri ve Sağlık-Kültür-Spor'dur. 3. Birimlerde öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla dilek-şikayet kutuları bulunmakta ve ayrıca öğrencilerin CİMER aracılığıyla yaptığı başvurular da değerlendirilmektedir. 4. Öğrencilerin uzaktan eğitime ilişkin geribildirimleri 2021 Bahar, Yaz ve Güz döneminde değerlendirilmiştir. 5. Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çeşitli düzeylerde tedbirler alınmaktadır. 6. Bu kapsamda KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Müdürlüğü tarafından iletişim ve destek ekipleri oluşturulmuştur. 7. Öğrenciler uzaktan eğitim ile ilgili yardım taleplerini, uzem@ksu.edu.tr adresine veya WhatsApp numaralarına iletmektedir. 8. Öğrenci sorunları KSÜ UZEM destek ekibi tarafından hızlı ve titiz bir şekilde takip edilmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır. 9. Bölümde öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri etkin şekilde sunulmakta ve öğrencilerin akademik gelişimleri izlenmektedir. 10. Bu amaçla yeni kayıt yaptıran öğrencilere, danışmanlık yapmak üzere bölümden bir öğretim elemanı atanmaktadır. 11. Danışman öğretim elemanı; öğrencilik döneminin başlangıcından, bitimine kadar başta akademik konular olmak üzere öğrencilere, gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmakta, özellikle ders seçme, kayıt yenileme ve iş yaşamına hazırlanma süreçlerinde onlara yardımcı olmaktadır. 12. Öğrenciler gerek yüz yüze gerekse de telefon ve e-posta aracılığıyla akademik danışmanlarına ulaşabilmektedir. 13. Öğrenci otomasyonunda öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişim kanalı bulunmaktadır. 14. Bölümde Danışman Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmeti için haftanın belirli gün ve saatini planlamaları ve öğrencilere duyurmaları gerekmektedir. 15. Bölümde akademik danışmanlık "Akademik Danışmanlık Yönerge" sine göre yürütülmektedir. Kanıtlar: • Kanıt-1 • Kanıt-2 • Kanıt-3 • Kanıt-3
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eēitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, deēerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversite web sayfasından ulaşılabilen Kariyer Planlama Sistemi üzerinden mezunlar yanında işverenler de faydalanabilmektedir. 2. Sisteme kaydolan mezunlarla; iletişim ve takip ortamı oluşturulmakta, mezunlarla işverenler buluşturularak istihdam imkânları deēerlendirilmektedir. 3. Mezunlarla ilişkilerin daha sistematik ve kurumsal hale gelebilmesi için Mezunlar Derneēi’ni canlandırmak ve işlevsel hale getirmek için çalışmalar başlatılmıştır. 4. Ayrıca �niversite bünyesinde Kariyer Girişimcilik ve Uygulama Merkezi (KAGİM) bulunmaktadır. Düzey 4 olabilmesi için: 1. Program �ıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde mezun görüşlerinin alınması gerekmektedir. 2. Ayrıca program çıktılarına ulaşılma düzeyinin izlenmesinde çalışan mezunlarının iş yerleri ile iletişim kurularak ve Akademik Danışma Kurullarından görüş alınarak yapılması gerekmektedir. Kanıtlar: • Kanıtlar

A. L DERL K, Y NET M ve KAL TE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doērultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek deēerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

KS  2023-2027 stratejik planında 3 temel stratejik amaç bulunmaktadır. Üniversitenin stratejisi ve hedefleri, bu stratejik amaçlarda açıkça belirtilmiştir:

Stratejik Amaç 1 “Ekonomik, sosyal ve teknolojik anlamda deēiřen dünyada, toplum ve sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm ortaēı odaklı araştırma, girişimcilik ve bölgesel kalkınma faaliyetlerinde bulunmak”,
Stratejik Amaç 2 “Dijital  aēın olanak ve fırsatlarını da kullanarak tüm paydaşlara sürekli  ērenme ve  ērenmeyi  ēretme odaklı hareket prensibiyle eēitim ve  ēretim kalitesini artırmak,

Stratejik Amaç 3 “Bölge insanı başta olmak üzere insanlıēın saēlık, huzur ve mutluluēuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak ” olarak ifade edilmiştir.

	Düzey: 1
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde üniversitenin genel uluslararası politikasının hiçbir unsuru bulunmamaktadır. Düzey 2 olabilmesi için: Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü bünyesinde bir uluslararası öğrenci değişimi biriminin kurulması ve aynı zamanda öğrencilerin ERASMUS KA108 projesi gibi olanaklardan yararlanabilmesi için anlaşmalar yapılması sağlanmalıdır.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	1. Bölümde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmemiştir. Düzey 2 olabilmesi için; 1. Uluslararasılaşmaya kaynak ayrılması ve bu konuda planlamaların yapılması gerekmektedir.

--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	Düzy: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Çalışma bulunmamaktadır. Düzy 2 olabilmesi için: Bu alanda çalışmaların planlanması gerekmektedir.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olarak hazırlanmıştır; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmek ve güncellemek için Meslek Yüksekokulu danışma kurulu oluşturulmuştur.

	Düzy: 3
--	----------------

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralları bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

1. Okulumuz bünyesinde toplamda 9 tane program bulunmaktadır. Bu programların 6 tanesinin ikinci öğretimi mevcuttur.
2. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş bu bilgiler, tüm programların bologna ders içerikleri Türkçe ve İngilizce olarak web sayfasında ilan edilmiştir.
3. Okulumuzda öğrencilerimizin kazanımlarını arttırmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla görüşülerek dönem içi ve dönem arası staj uygulama alanları oluşturulmuştur.
4. Ders bilgi paketleri program bazında ayrı ayrı hazırlanarak okulun web sayfasında ilan edilmiştir.
5. Program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik olarak; dönem içi sınavlar, okul dışında ki faaliyetler paydaşlardan geri bildirim alınması, bu süreçte iş yeri uygulamaları dönüşünde öğrenci ve kurum tarafından doldurulan staj defterlerinin incelenmesi uygulamaları yapılmaktadır.
6. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin uygulanmasında program bazında farklı ilke ve kuralları mevcuttur. Örneğin; Yaşlı bakımı programı; derslerini uygulama laboratuvarı, hastane, huzurevinde yürütürken, Çocuk gelişimi programı; okul öncesi eğitim kurumlarında, ilk acil yardım programı; hastanede il sağlık müdürlüğü 112 istasyonlarında yürütmektedir.

Düzy 4 Olabilmesi için:

1. Bologna ders içerikleri sürekli olarak kontrol edilip alanda önde gelen üniversitelerle karşılaştırmalar yapılarak ders içerikleri müfredatlar kontrol edilip güncellenebilir.
2. Öğrencilerin kazanımlarını arttırmak için iç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği genişletilebilir.

Kanıtlar:

- Bologna Ders İçerikleri: <https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21572>
- Ders bilgi paketleri:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=10164#>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Programların ders dağılımı toplamda 4 dönem ve 120 AKTS olacak şekilde hazırlanmıştır. 2. Ders dağılımında her dönem 30 AKTS olacak şekilde zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. 3. Seçmeli dersler tüm müfredatın %40 olacak şekilde hazırlanmıştır. 4. Program bazında hazırlanan ders içeriklerinde öğrencilerin alan içi ve alan dışı farklı dersler alabilmesine uygun olabilmesi için seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Düzy 4 Olabilmesi için: 1. Öğrencilerin seçmeli ders havuzu güncellenerek alan dışı farklı disiplinlerden de ders alması sağlanabilir. Kanıtlar: Ders müfredat içerikleri: https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24333
---	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça	Düzy: 3 1. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi bologna bilgi sisteminde tanımlanmıştır. 2. Kazanımların ifade şekline göre öğrenciler; bilgi, beceri, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, iletişim ve alana özgü uygulamalar göre kazanım seviyeleri açıkça belirtilmiştir. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Öğrencilerin ders kazanımları izleyebilmek için daha fazla programa özgü uygulama alanları belirlenebilir, paydaşların sayısı artırılarak uygulama kazanım alanları genişletilebilir.

belirtmektedir.
Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar:

1-Bologna Sistemi:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=10164#>

2- Kazanım Seviyeleri:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=10164#>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 3

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
2. Ders koordinatörü tarafından; değerlendirme grupları, AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak belirlenir.
3. Ders koordinatörü tarafından, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapılabilir.
4. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinde belirlenir.
5. Kurumumuzda başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulur. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi belirlenerek hesaplanır.
6. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve gerekli (120) AKTS'yi almış olması gerekir.

Düzy 4 olabilmesi için:

1. Derslerin AKTS değeri diğr üniversitelerin müfredatları kapsamında karşılaştırıp ortak paydada düzenlenilebilir. Yatay geçiş öğrencileri için üniversitelerde AKTS değeriinin ortak olması yıl kaybını engelleyebilir.
2. Uygulama dersleri PUKÖ maddeleri kapsamında revize edilebilir. (Planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma)
3. Öğrencilere KSU SHMYO kapsamında öğrenci haklarını öğrenme, mezuniyet şartlarını belirtme, iş yüklerini bildirme vb. konularda bilgilendirme eğitimi verilebilir.

Kanıtlar:

- Öğrenci bilgi sistemi
- <https://obs.ksu.edu.tr/>
- Öğrenci bilgilendirme belgeleri
- <https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7566>
- Bologna ders içerikleri
- <https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21572>
- Kahramanmaraş sütçü imam üniversitesi ders alma, sınavlar, ders geçme, başarı ve notların değerlendirilmesi yönergesi
- https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_2001150054313471.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 4

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1. Yüksekokulumuz bölümleri müfredatında bulunan tıp bilimleri ve sosyal bilimlerden diğer paydaşlardan faydalanılmaktadır.
2. Bu alanlardan temel ders müfredatı içerisinde yer almaktadır. Ayrıca bölümlerimizle ilgili uygulamalardan alan ile ilgili kamu hastaneleri, üniversitenin araştırma ve uygulama hastaneleri, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve buna bağlı Aile Sağlığı Merkezleri, Huzurevleri ile Toplum sağlığı merkezlerinden faydalanılarak yürütülmektedir.
3. Programı gözden geçirme ve güncelleme periyotları her güz ve bahar dönemi başında yapılmaktadır.
4. KSÜ Önlisans ve Lisans Uzaktan Öğretim Yönergesi 2. Bölüm Program veya ders açma alt başlığı madde 6'da belirtildiği üzere; Eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersler, derslerin belirli kısımları, uygulamalar, stajlar veya laboratuvar çalışmaları örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlanabilmektedir.
5. Program güncelleme çalışmalarının yanı sıra ders içeriklerinin güncellenmesi ve güncellenen içeriğin Bologna süreci ile uyumunu sağlama çalışması dersi veren öğretim üyesi tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) sistemi üzerinden yapılmaktadır. KSÜ'de Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi sınavlar, performans değerlendirme, dış paydaş görüşlerinin alınması ile yapılmaktadır.
6. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları, staj, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Üniversitede uygulamaya dayalı derslerin izlenmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları bulunmaktadır. Yaz stajlarının izlenmesinde "öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar" ve staj yapılan kurumun değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır.
7. Mezun olan öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ kurmak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısını arttırılmasına ilişkin hedefe ulaşılmış olup, 2021 yılı ve sonrası için program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde mezun görüşlerinin alınması planlanmaktadır. Ayrıca program çıktılarına ulaşılma düzeyinin izlenmesinde çalışan mezunlarının iş yerleri ile iletişim kurularak ve Akademik Danışma Kurullarından görüş alınarak yapılması planlanmaktadır.

Düzen 5 olabilmek için:

1. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar yapılmalıdır.
2. Her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb. konular istatistiksel hesaplanıp akademisyenlere ve gerekli mecralara her yıl raporlanılabilir.

	Kanıtlar: - KSU Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi (madde 7) https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=9572 - KSU Uzem Önlisans Ve Lisans Yönergesi (Madde 6) https://uzem.ksu.edu.tr/depo/belgeler/UZAKTAN%20C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C4%B0LE%20YAPILACAK%20DERSLER%C4%B0N%20Y%C3%9CR%C3%9CT%C3%9CLME%C4%B0%20VE%20SINAVLARIN%20YAPILMASINA%20C4%B0L%C4%B0C5%9EK%C4%B0N%20USUL%20VE%20ESASLAR_2109211100194826.pdf - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)-Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Y%C3%B6nergesi_2001021429014211_2107021349433761.pdf
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey:
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	- Üniversitemizde programların tasarım ve onayına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. - Tanımlı tüm programlar için program amaçları, yeterlilikleri ve bu yeterliliklerin uyumu, ilişkisi belirlenmiş ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. - Müfredatlar Bologna sürecine göre oluşturulmuş, iş yüküne dayalı kredilendirme sistemi ile derslerin AKTS değerleri belirlenmiştir. - Öğrencilerin uygulamaya yönelik çalışmaları, staj laboratuvar vb uygulamaları da yine iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmektedir. - Eğitim-öğretim ortamını dijital ortamda da desteklemek ve eğitim-öğretim süreçlerini hem yönetmek hem de iyileştirmek amacıyla daha önce uzaktan eğitim programlarında kullanılmakta olan eğitim yönetim sistemi 2019 yılında tüm programların kullanımına açılmış, sistemin eğitim öğretim süreçlerinde kullanımı ile ilgili üniversitenin tüm birimlerindeki akademisyenlere eğitimler verilmiş ve salgın nedeniyle 2021 yılı içerisinde de kısmen aktif bir şekilde kullanılmıştır. - Öğretim süreçlerinin izlenmesi ve paydaş katılımı amacıyla öğrenci genel memnuniyet anketi ve ders değerlendirme anketi uygulanmıştır. Bu anket sonuçları kampüs ve birim bazlı olarak değerlendirilmiştir. - Ders değerlendirme anketleri 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılı sonunda uygulanmıştır. Anketlerin değerlendirmesi 2020 yılı başında yapılmış olup, bu anket sonuçlarına göre de öğretim elemanlarına geri bildirim yapılmış, görülen eksiklikler ile ilgili hem gelen hem de kişiye özel iyileştirici faaliyet planlaması yapılacaktır. - Eğitim öğretim süreçlerine PUKÖ çevrimleri birçok alanda tamamlanmaktadır. Ancak bazı alanlarda paydaş katılımının sistematik olmaması, bazı alanlarda da çevrimin önlem alma aşamasında eksiklikler olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

	Düzyey 4 olabilmesi için: 1. PUKÖ maddelerine göre eğitim ve öğretim süreci takip edilebilir. 2. Yüzyüze ve uzaktan eğitim arasında öğrencilere bilgi aktarımının kalitesi kıyaslanılarak ölçülebilir. 3. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından kontrol edilerek her yıl mevcut durum raporu hazırlanabilir. Kanıtlar: • Uzaktan Eğitim Adresi https://eys.ksu.edu.tr/ • Eğitim-öğretim sürecine ait tüm bilgilendirmeler https://shmyo.ksu.edu.tr/
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Programların tamamında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
2. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiştir; önceden tanımlanmış, ilan edilmiş ve kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

	Düzyey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen	1. Kurumumuzun program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. 2. Programlar ders materyallerinin paylaşıldığı Destek sistemleri ile yürütülür. (Örgün, uzaktan, karma, uygulama staj alanları) 3. Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler tarafından eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemler bu sistem üzerinden online olarak yürütülür. 4. Sadece didaktik bir aktarma yoluyla gerçekleştirilen bir öğretim modeli yerine derslerimizde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli tercih edilir. 5. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, deney yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilir. 6. Dersler öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülür. Düzyey 4 olabilmesi için: 1. KSU SHMYO'nun bulunduğu kampüste programlar için gerekli laboratuvarlar geliştirilebilir. 2. Öğrencilerin uygulama derslerinde öğrenme süreçlerini kuvvetlendirmek adına mekansal alanlar arttırılabilir ve gerekli materyallerin alımları arttırılabilir.

yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	3. PUKÖ maddeleri kapsamında düzey 4 için SHMYO'da yeterli sınıf bulunmadığı için uygun planlama, uygulamalı kontrol ve önlem alma şartları uygulanamamaktadır. Şartlar elverişli hale getirilebilir. 4. Öğretim yöntem ve teknikleri için akademisyenlere düzenli eğitimler verilebilir.
	Kanıtlar: - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Bologna Bilgi Paketi https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunut=1105# - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Öğretim İle Yapılacak Derslerin Yürütülmesi ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar https://afsinmyo.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KSU-Uzaktan%20Ogretim%20Usul%20ve%20Esaslar_Senato_30092020_2010031328010047_2010081324559617.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1. Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, laboratuvar, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşur.
2. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az iki ölçme faaliyeti yapılması zorunludur.
3. Uzaktan eğitimde de her ders için yılsonu sınavı dahil en az üç adet ölçme-değerlendirme faaliyeti yapılır ve yıl içi ölçme faaliyetlerinden birinin ara sınav olması mecburi kılınır.
4. Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) eğitim öğretim yılı başlamadan önce dersin koordinatörü tarafından belirlenir ve değerlendirme yapılırken bu oranlar esas alınır.
5. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna katkısı en az %40'tır. Yarıyıl/yılsonu sınavının da başarı notuna katkısı %60'tır.
6. Başarı notunun saptanmasında bağlı değerlendirme yöntemini uygulayan kurum, Kahramanmaraş Sütçüimam Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ni benimser. Sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılır.
7. Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler.

Düzyey 4 olabilmesi için:

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilebilir.
2. Dersi veren akademisyenin ölçme ve değerlendirmesinin etik kurallara uygun olarak yapılıp yapılmadığına dair öğrenci görüşleri anket aracılığı ile her sene sonunda alınabilir.
3. Sınavların klasik veya test formatında yapılıyor olması yerine bilginin ölçülebilirliğini ve değerlendirilebilirliğini daha fazla artırmak için karma sınav hazırlanması zorunluluğu getirilebilir (test,klasik, boşluk doldurma, doğru yanlış vb.).

	Kanıtlar: • KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı Ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9E%20RET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B02001150054313471.pdf • Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Öğretim İle Yapılacak Derslerin Yürütülmesi Ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar https://uzem.k.edu.tr/depo/belgeler/KSÜUzaktan%20Oğretim%20Usul%20ve%20Esaslar_Senato_30092020_2010031328010047.pdf • KSÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20%C3%96%C4%9E%20RET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0K%20SON%20(23%20Haziran%202019)_1906271417371007.docx • KSÜ Uzem Önlisans Ve Lisans Yönergesi https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20UZEM%20%C3%96nlisans%20Lisans%20Uzaktan%20%C3%96%C4%9E%20RET%C4%B0M%20Y%C3%B6nergesi_1711281621395886.doc • KSÜ Staj Yönergesi https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20Staj%20Y%C3%B6nergesi%209.8.2017%20son_1812101440091197.docx
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 5
--	----------------

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi * Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci kabulü ile ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. 2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yeni kaydolan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla birimimiz tarafından eğitim öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. 3. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları" ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. 4. Bu mevzuatlara uygun olarak öğrencilerin lisans programına; yatay ve dikey geçişle kayıt yapılması, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların lisans programlarına yerleştirilmesi veya kabul edilmesi, üniversitede öğrenci iken diğer bir yükseköğretim kurumundan ders alınması (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Öğrenci vb.) durumlarında intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılmaktadır. Kanıtlar: • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8308&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 • https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191221-3.htm • https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/i_%20ak_%20_1703311633435275.pdf • https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61384
---	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 4

**B.2.4. Yeterliliklerin
sertifikalandırılması ve
diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır.
2. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar, şeffaf ve tanımlı süreçlerle ilerler.
3. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/ notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenir.

Bu konuyla ilgili alt başlıkla;

- Ön Lisans Eğitimi Yönetmeliği
- Mezun Öğrencilere Yönelik Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına
- <https://oidb.ksu.edu.tr>

Düzey 5 olabilmesi için;

1. Mezun izleme sistemini oluşturmak.
2. Mezunların gelişimi için birbiriyle ve KSÜ ile iletişimini devam ettirmek adına çalışmalar yürütmek.

Kanıtlar:

- <https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=32359>
- <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>
- <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=9572>
- <https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=22014>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir.
2. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir.
3. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır.
4. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur.
5. Öğrencilerin yüksekokul/fakültede bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

Düzyey: 4

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1. KSÜ Öğrenme Ortamında farklı uzaktan ölçme ve değerlendirme yöntemleri de sunulmaktadır. Öğretim elemanları/üyeleri derslerine uygun yöntemleri seçmektedirler.
2. KSÜ EBYS döngüsü çerçevesinde uzaktan eğitim sistemi sürekli izlenmekte ve uygulanan eylem planları ile sistematik olarak iyileştirilmeye çalışılmaktadır.
3. Öğrenci ve öğretim görevlilerinden belirli aralıklarla yapılan anket ve toplantılar vasıtasıyla elde edilen geri bildirimler ve öğrencilere uygulanan sınav ve ödevlerin istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi sonucu ortaya çıkan veriler de ölçme ve değerlendirme sisteminin iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Düzyey 5 olabilmesi için;

1. KSÜ Öğrenme Ortamında farklı uzaktan ölçme ve değerlendirme yöntemleri de sunulmaktadır. Öğretim elemanları/üyeleri derslerine uygun yöntemleri seçmektedirler.
2. KSÜ EBYS döngüsü çerçevesinde uzaktan eğitim sistemi sürekli izlenmekte ve uygulanan eylem planları ile sistematik olarak iyileştirilmeye çalışılmaktadır.
3. Öğrenci ve öğretim görevlilerinden belirli aralıklarla yapılan anket ve toplantılar vasıtasıyla elde edilen geri bildirimler ve öğrencilere uygulanan sınav ve ödevlerin istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi sonucu ortaya çıkan veriler de ölçme ve değerlendirme sisteminin iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

	Kanıtlar: 1. https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=32359
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Öğrencilere kayıt yenileme ve ders alma başta olmak üzere eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurulunca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından; öğretim üyesi bulunmayan veya yeterli olmayan birimlerde tercihen öğretim görevlileri olmak üzere mevcut öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. 2. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır 3. Akademik danışmanların görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

	Kanıtlar: • https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=32359 • https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. Dördüncü Bölüm MADDE 21
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
--	----------

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Düzey 4 ve 5 olabilmesi için:

Kanıtlar:

<https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24318>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 4
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Yüksek okulumuzda engelli öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenilmesi için bir akademisyen görevlendirilmiştir. 2. Üniversitenin sağlamış olduğu burslar ve part time çalıştırılan öğrenciler özellikle yoksul öğrenciler arasından seçilmeye dikkat edilmektedir. 3. Özellikle Suriyeli ve Doğu Türkistanlı öğrencilerden kriterleri sağlayanlar yüksek okulumuzdaki tüm programlarda okuyabilmektedir. 4. Ders programları engelli öğrenciler dikkate alınarak hazırlanmaktadır. 5. Öğrencileri engellilerle ilgili bilinçlendirmek ve öğrencilerde farkındalık oluşturmak adına bazı programlarda engellilere yönelik dersler konulmuştur. 6. Belirli günlerde engellilere yönelik şehrin farklı yerlerinde faaliyetler yapılmaktadır. 7. Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik engelli öğrenci birimi bulunmaktadır. Düzey 5 olabilmesi için: 1. Görevlendirilmiş hoca öğrencilerle ilgili problemleri ve görüşmeleri kayıt altına alabilir. 2. Burs verilen öğrenciler şeffaf bir şekilde üniversitenin sayfasında yayınlanabilir. 3. Azınlık ve göçmen öğrencilere yönelik faaliyetler yapılabilir. 4. Ders programlarının engelli öğrenciler dikkate alınarak yapıldığı belirtilebilir. 5. Engellilere yönelik dersler ön plana çıkarılarak daha fazla öğrencinin seçmesi tercih edilebilir veya zorunlu ders sınıfına konulabilir. 6. Yapılan faaliyetler resimlenebilir veya yerel basınla paylaşılabilir.

	Kanıtlar: 1. Okulumuzda görevli Öğr. Gör. Emine Temiz engelli öğrencilerden sorumlu olarak görevlendirilmiştir. 2. Yaşlı bakımı ve Anestezi programlarında “Özürlülük ve Özürlülere Yönelik Hizmetler” dersi verilmektedir. 3. Engelli öğrencilerin bulunduğu programların dersleri giriş katlarda ve çıkışa yakın sınıflara konulmuştur.
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 4
--	----------

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1. Yüksek okulumuz bünyesinde farklı hocaların rehberliğinde öğrenci toplulukları kurulmuştur.
2. Öğretim elemanları tarafından sportif ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.
3. Bu faaliyetler okul bütçesinden desteklenmeye çalışılmaktadır.

Düzey 5 olabilmesi için:

1. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri web sayfasında paylaşılabılır.
2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı artırılabilir.
3. Bu faaliyetler üniversitesi ve okul tarafından maddi manevi somut olarak desteklenebilir.

Kanıtlar:

Yüksek okulumuz hocaları rehberliğinde;

1. Geriatri öğrenci topluluğu ve Yaşlı Bakım Programı olarak
 - Huzurevi Ziyaretleri
 - Adana Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Serhat Sığınak Huzurevi YBRM Ziyareti
 - Engelliler Haftası Farkındalık Etkinliği
 - Görme Engelliler Okulu Ziyareti etkinlikleri yapılmıştır.
2. Santrancı Klübü öğrenci topluluğu
3. Sağlıklı Yaşam ve İlk Yardım öğrenci topluluğu kurulmuştur ve aşağıda sıralanan etkinlikleri gerçekleştirmişlerdir;
 - Dünya Paramedikler Günü etkinliği
 - İlk yardım bilgi yarışması
 - "Voleybol Oyna Sağlıklı Kal" etkinliği
 - Paramedikler günü etkinliği
4. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik programı ise;
 - Kitap toplama projesi düzenlemiştir
 - Sokak hayvanlarına mama dağıtımı yapılmıştır

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Öğretim elemanları kendi lisans ve uzmanlık alanlarında uygun olan derslere görevlendirilmektedir.
2. Öğretim elemanlarının kongrelere gitmeleri ve eğitim almaları teşvik edilmektedir.

Düzy: 4

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri yök'ün belirlediği kriterlere göre yapılmaktadır.
2. Kadrolar ve atama şartları ulusal basında ve üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Düzy 5 olabilmesi için:

1. Atama ve görevlendirme süreçlerine özel şartlar konulmayabilir.
2. Basında yayınlanan atama kriterleri ve sonuçlar şeffaf bir şekilde paylaşılabilir.

Kanıtlar:

- <https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=63422>
- <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 4

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimci eğitimleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim verme yöntemleri ile ilgili videolar hazırlanıp üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.
2. Eğitim fakültesi mezunu olmayan öğretim elemanlarına belli dönemlerde üniversitenin alanında uzman öğretim elemanları tarafından formasyon ve ölçme değerlendirme eğitimleri verilmektedir.
3. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerini artırmak için kurslar verilmektedir.

Düzey 5 olabilmesi için:

1. Öğretim elemanlarına verilen eğitimler ve videolar arşivlenebilir.
2. Öğretim elemanlarına verilen eğitimler sonunda katılım belgesi verilebilir.

Kanıtlar:

- <https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=26461>
- <https://uzem.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy: 4
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Düzy 5 olabilmesi için: 1. Öğretim elemanlarına verilen teşvik ve ödüller web sayfasında paylaşılabilir. Kanıtlar: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Proje Birimimiz(BAP); araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması hedeflenmiştir. Üniversite bünyemizde 25 adet araştırma merkezi , proje geliştirme ve koordinasyon merkezi, TÜBİTAK ve Uluslar arası projeler birimi, ÜSKİM, Teknokent, Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı (DOSAP) gibi araştırma süreçlerinin yönetimi ve kaynakların sağlanması amaçlı pek çok birim bulunmaktadır. SHMYO'nun öğrenci ve akademisyenleri bu araştırma ve geliştirme birimleri ve kaynaklarından yararlanmaktadır.

Düzy: 3**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

1. SHMYO'nun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar, hedefler bulunmaktadır.
2. SHMYO'nun öğrenci ve akademisyenleri bu araştırma ve geliştirme birimlerinden yararlanmaktadır.
3. Fakat bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.
4. Amacımız eksikliklerin giderilerek bir sonraki düzeye ulaşılmasıdır.

Düzy 4 olabilmesi için:

1. Araştırma politikaları, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar, hedefler hayata geçirilmelidir.
2. Araştırma faaliyetleri maddi ve manevi olarak desteklenmelidir
3. Motivasyon için proje yöneticileri ve ekibi ödüllendirilmelidir.
4. Kurumdaki tüm akademisyen ve öğrenciler araştırma yapmak için teşvik edilmelidir.
5. Üniversite bünyesindeki araştırma geliştirme merkezleri nin kullanımı ve faaliyetleri için kurum personeline eğitim verilmelidir.
6. Dış paydaş işbirliğinden nasıl yararlanacağına yönelik eğitimler planlanmalıdır.

Kanıtlar:

- <https://www.ksu.edu.tr/>
- <https://bap.ksu.edu.tr/>
- <https://proje.ksu.edu.tr/>
- <https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=26470>
- <https://uskim.ksu.edu.tr/>
- <https://teknokentmaras.com/>
- <https://dosap.ksu.edu.tr/>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 2
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	1. SHMYO da araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. 2. Fakat bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalara yönelik gerek fiziki gerek maddi imkanları bulunmamaktadır. 3. Planlama ve hedefler tüm birimleri kapsamamaktadır. Her bölümün kendi has planı yoktur. 4. Performansa yönelik ödöl ve takdir gibi teşvik edici faaliyetler bulunmamaktadır. 5. Araştırmaya yeni başlayanlar bir fon yoktur. 6. Amacımız eksikliklerin giderilerek bir sonraki düzye ulaşılmasıdır. Düzy 3 olabilmesi için: 1. SHMYO da araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik alt yapı güçlendirilmelidir. 2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) ve Üniversite dışı kaynaklar (TUBİTAK, DOĞAKA, , BELEDİYE, SANAYİ) dan yararlanılmalıdır. 3. Tüm bölümlerin araştırma hedefleri olmalı ve tüm birimlere özel fon ayrılmalıdır. 4. Araştırmaya yeni başlayan akademisyen desteklenmeli ve yeni başlayan için çekirdek fon sağlanmalıdır. 5. Rekabet için kongre, proje, uzman daveti, çalıştay vs. çalışmalarda bulunanlar için takdir ve ödöl sistemi kurulmalıdır(akademik teşvik harici). 6. İç ve dış paydaşları ile iletişim yüz yüze toplantılar yapılmalıdır. 7. Mezun öğrencilerle dış paydaşlar arasında işbirliği sağlanmalıdır. Kanıtlar: • https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21580 • https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23043 • https://shmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=17791 • https://shmyo.ksu.edu.tr/ • https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=26470 • https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Düzy: 1

1. SHMYO da doktora programları ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.
2. Ön lisans düzeyinde eğitim verildiği için doktora şartlarına uymamaktadır.
3. Bu nedenle bir sonraki düzeyi amaçlayamıyoruz.

Düzy 2 olabilmesi için:

1. Verilen eğitim türü bu maddeye uygun olmadığı için düzey 2'yi hedefleyemiyoruz. Fakat üniversitemizde DOSAP birimi faaliyet göstermektedir.

	Kanıtlar: •https://dosap.ksu.edu.tr/
--	---

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Proje Birimimiz(BAP); Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunar . Araştırma stratejimiz belirlenirken üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması hedeflenmiştir. Üniversite bünyemizde 25 adet araştırma merkezi , proje geliştirme ve koordinasyon merkezi, TÜBİTAK ve Uluslar arası projeler birimi, ÜSKİM, Teknokent, Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı (DOSAP) gibi araştırma süreçlerinin yönetimi ve kaynakların sağlanması amaçlı pek çok birim bulunmaktadır. SHMYO’nun akademisyenleri bu araştırma ve geliştirme birimleri ve kaynaklarından yararlanmaktadır.

Düzey: 3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde 5 Öğretim görevlisi olup görevlisi olup 2 kişi doktora eğitimine devam etmektedir.
2. Akademik personeller düzenli olarak , çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
3. Ayrıca üniversite bünyemizde UNİP kapsamında hizmetlerde verilmektedir. Birimdeki akademisyenler bu hizmetten yararlanmaktadır.
4. Amacımız eksikliklerin giderilerek bir sonraki düzeye ulaşılmasıdır.

Düzen 4 olabilir için:

1. Her bölümün öğretim elemanı yeter sayısına ulaşılmalıdır.
2. Araştırma, proje vs. etkinlikler için akademik personel eğitilmelidir.
3. Her bölümün uzmanlıkları dahilinde araştırma hedefleri ve ulaşılan hedeflerinin yeterliliğinin kontrolü sağlanmalıdır.
4. Yeni araştırmaya başlayan akademisyenler için gerekli fonun yanında danışma birimleri kurulabilir.
5. Araştırma alanları için akademik personelin önceliği olmalıdır. Örneğin okul- hastane işbirliği sağlanmalıdır.
6. Toplum, sanayi işbirliği sağlanmalı ve bu birliktelik sonrası duyulan ihtiyaçlar doğrultusunda akademik eleman kendini geliştirerek işbirlikçilerine destek olmalıdır.

Kanıtlar:

- <https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7564>
- <https://unip.igdir.edu.tr/uye-universiteler>
- <https://sem.ksu.edu.tr/>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Düzen: 3

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
2. Fakat bu faaliyetler kurumun genelinde değildir. Bazı birimlerimizde uluslararası faaliyetler bulunmaktadır.
3. Amacımız eksikliklerin giderilerek bir sonraki düzeye ulaşılmasıdır.

Düzen 4 olabilmesi için:

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde iç ve dış paydaşlar aracılığıyla ortak toplantılar yapılmalıdır.
2. Disiplinler arası bağ kurulmalıdır.
3. Bünyemizde bulunan araştırma ve geliştirme merkezleri tanıtılmalıdır.
4. Birlik sağlanarak araştırmalar planlanmalıdır.

Kanıtlar:

- <https://shmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=54107>
- <https://akademik.ksu.edu.tr/Projeler.aspx?kod=a58CWtnVE9MVH2gA/oP20c9%20yo9qldmIFQXQ9v3flys=>
- <https://akademik.ksu.edu.tr/Projeler.aspx?kod=QlrX3XdXgYLGsvlr7qvX7QVEcubnCD6FUUofjbg3hM=>
- <https://akademik.ksu.edu.tr/Projeler.aspx?kod=r7XXbNmdfSIPXpfrOrJvsyiBiqY3lyncStjngtPswsM=>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

- Öğretim elemanlarının performansını Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan komisyon tarafından başvurular incelenip Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına gönderilmektedir. Komisyon tarafından değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir.
- Araştırma performansının izlenmesi yıllık faaliyet raporu aracılığıyla sağlanmaktadır. Elde edilen istatistiklere göre araştırma performansı hakkında yorumlamalarda bulunmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarımız sonucunda elde edilen veriler Web sitesinden yayınlanarak kamuoyuyla paylaşmakta ve öğretim elemanlarımız tarafından değerlendirilerek bir sonraki araştırma faaliyetleri için kılavuz olarak kullanılmaktadır.

	Düzy: 3
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Düzy: 3 1. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmektedir 2. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır 3. Performans değerlendirmelerinin sistematik şekilde Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda sadece izlenmesi değil aynı zamanda hedeflerle karşılaştırılıp sapmaların nedenlerinin irdelenmesi 2. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmesi Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043 https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21580

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzy: 4
--	----------------

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1. Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır
2. Araştırma performansı yıl bazında faaliyet raporları ile izlenmektedir
3. Kurumda her öğretim elemanı (araştırmacı) araştırma performansını Kalite ve Strateji Veri Sistemi'nde (KASVES) paylaşmakta ve böylece veri tabanı oluşturulmaktadır.

Düzey 5 olabilmesi için:

1. Her öğretim elemanının (araştırmacı) araştırma performansını Kalite ve Strateji Veri Sistemi'nde (KASVES) zamanında ve eksiksiz olarak paylaşması
2. Kurum ve birim faaliyet raporları ile KASVES'te yer alan araştırma performansı yıl bazında izlenip, değerlendirilmesi

Kanıtlar:

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/kasves.PNG>
- Akademik_Atamalarda_Niyet_Beyanı.xlsx
- <https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21580>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik altyapısı ve mali kaynaklar araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirebilmek için yeni hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır.

	Düzey: 4
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır 2. Ders programlarından eklenen bazı dersler ile kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. 3. Bazı programlarımızda oluşturulan topluluklar aracılığı ile topluma katkı faaliyetleri yürütülmektedir. 4. Meslek Yüksekokulumuz gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerinin bir kısmı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) vasıtasıyla gerçekleştirmektedir. 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi içerisinde toplumsal katkıyı hedefleyen projeler yapılmaktadır 6. Web sayfamız ile öğrencilere ve ailelerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır Düzey 5 olabilmesi için: 1. Fiziki alt yapının iyileştirilmesi hem motivasyonu hem de hizmeti artırabilir 2. Yapının işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması

	Kanıtlar: • https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=24333 • Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ile Yaşlı Bakımı Programı arasında gerçekleştirilen yaşlılara yönelik YAES1 ve YADES2, Alzeimherlilere yönelik “use or lost it” projeleri • Çocuk gelişimi programının anaokulu öğrencilerine yönelik hayalimdeki oyuncak projesi • https://sem.ksu.edu.tr/ • https://shmyo.ksu.edu.tr/ • https://obs.ksu.edu.tr/
--	---

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 3
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarımız sınırlıdır. Fakat Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; öğretim üyeleri ve doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir Düzey 4 olabilmesi için: 1. Fiziksel imkanları iyi olan bir alan sağlanması 2. Okula ayrılan bütçenin arttırılması

	Kanıtlar: https://bap.ksu.edu.tr/
--	---

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Meslek Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporunda destek alınan projelerden SCI, SCIEExpanded kapsamında yayın oluşturulup oluşturulmadığı takip edilmektedir. Yeni proje başvurusu esnasında başvuru formunda önceki projelerden elde edilen bilimsel makale ve sunumlarını bildirilmesi istenmektedir.

	Düzy: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değerdaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Düzy 4 olabilmesi için: 1. Uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi 2. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik olması ve sürdürülebilmesi
	Kanıtlar: https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24333 https://sem.ksu.edu.tr/ - Engelli öğrenciler için görevlendirilen engelli öğrenci temsilcisi (Öğr. Gör. Emine TEMİZ) https://shmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21580

--	--

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Örnek olarak kurumun önceki yıllara ait kurum içi değerlendirme raporları incelenebilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

1. Misyon ve vizyon belirlenip ilan edilmiştir.
2. Kalite Güvence Sistemi çalışmaları devam etmektedir.
3. Yönetim, kalite süreçlerini gerçekleştirme konusunda güçlü bir kararlılığa sahiptir.
4. Kurum içi diyaloga önem verilerek güçlendirilmeye çalışılmakta ve alınan her karar tabana dayandırılmaya çalışılmaktadır.
5. Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşımı, kolay ulaşabilme, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının benimsemektedir.
6. Kalite güvence süreçleri kapsamında paydaşların şikayet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilmesi için, üniversitemiz tarafından akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile öğrenciler için ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır.
7. Okulumuz öğrenci odaklı bir birimdir ve kalite güvencesi sisteminde öğrenci temsilcileri aktif olarak yer almaktadır.
8. Üniversitemiz her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verilerin toplanmasında, analiz edilmesinde, raporlanmasında güncel bilişim teknolojilerini (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Performans göstergeleri belirlenmiş olsa da takibi iyileştirmeye açık yönlerimiz olarak görülmektedir.
2. Uluslararasılaşma alanında gerekli adımların atılabilmesi iyileştirmeye açık yön olarak görülmektedir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

1. Meslek Yüksekokulumuzun bölümlerine ilişkin kadro talepleri, personelin atama ve yükseltme işlemleri ilgili yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır
2. Genç, dinamik, alanında uzman yeterli akademik personelimiz bulunmaktadır.
3. Akademik personelin tamamına yakını doktorasını yapmaktadır.
4. Yapılacak revizyonlarda dış paydaşlarımız olarak öğrencilerimiz ve diğer dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır.

5. Eğitim Öğretime başlayacak programlarımızın müfredatları dış paydaş görüşleri ve TYYÇ dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Okulumuzun fiziksel imkanlarının çok yetersiz olması
2. Mezunların izlenmesi için “mezun bilgi sisteminin” öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanıma teşvik edilmesi
3. Değişim programlarından yararlanmaları için öğrencilerin teşvik edilmesi

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Güçlü yönler

1. Geniş ve tecrübeli akademik kadromuzun varlığı güçlü yönümüz olarak görülmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Kurum dışı ulusal/uluslararası proje desteklerinin arttırılması iyileştirmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler

1. Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; öğretim üyeleri ve doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi güçlü yönümüzdür.

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Akademik altyapımız dikkate alındığında gerçekleştirilmesi gereken sosyal sorumluluk projelerinin çok az olması
2. Toplumsal katkı performans göstergelerinin takibi iyileştirmeye açık yönlerimiz olarak görülmektedir.

